Рег. № 234
РАССМОТРЕНО
Школьная комиссии
по питанию
МОУ «СОШ №1»
(протокол №7 от 22.04.2024г.)

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1"
Основание: Я являюсь автором этого документа
Дата: 2024.04.26 10:26:58+03'00'

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МОУ «СОШ №1»
Приказ № 98 от 26.04.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1.Положение об организации питания обучающихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами: Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020; статьи 32 № 52-ФЗ от 29.03.1999 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в новой редакции); ФЗ от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; областным законом от 17.11.2017 №72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 24.10.2006 № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, в том числе в частных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию по основным обющеобразовательным программам, и образовательных организациях, реализующих образовательные программы профессионального образования, расположенных на территории Ленинградской области»,постановление Правительства Ленинградской области от 13 декабря 2023 года № 909, постановление Правительства Ленинградской области от 1 ноября 2023года № 757, постановление Правительства Ленинградской области от 28 июня 2023 г. N 440 "Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области" (с изменениями и дополнениями), распоряжением администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области от 25.08.2023 № 1570-р «Об организации питания обучающихся в 2023/2024 учебном году», распоряжения администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области от 23.04.2024 № 1205-р «Об организации бесплатного питания для детей участников специальной военной операции», Устава МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1».

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- определение основных организационных принципов, правил и требований к организации питания детей, включая горячее питание, урегулирование отношений между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение определяет:
- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в МОУ «СОШ №1»;
- порядок организации питания, предоставляемого на дотационной и бесплатной основе.

1.4. Положение рассматривается на Педагогическом совете школы, принимается с учетом мнения Совета обучающихся и Родительского комитета. Утверждается директором МОУ «СОШ №1».

1.5. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию питания.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением в деятельности МОУ «СОШ №1».

2.2.Администрация школы обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарногигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3.Питание обучающихся организуется за счет субвенции республиканского и муниципального бюджетов и средств родителей (законных представителей).

2.4. Для обучающихся школы предусматривается двухразовое организованное горячее питание и питание в индивидуальном порядке через буфет.

2.5. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров допускается предприятие, заключившее контракт с администрацией МОУ «СОШ №1» на оказание услуг по питанию обучающихся, имеющее соответствующую материально - техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в организации питания в образовательных учреждениях.

2.6. Питание в МОУ «СОШ № 1» организуется на основе цикличного двенадцатидневного меню, рационов горячих школьных завтраков и обедов для обучающихся государственных образовательных учреждений, а также индивидуального меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции. Замена горячего питания на буфетную продукцию не допускается. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции, с учетом ее пищевой ценности. (Приложение № 11 СанПиН)

2.7. Перечень пищевой продукции, которая не допускается к организации питания. (Приложение №6 СанПиН**)**

2.8. Меню утверждается директором школы и индивидуальным предпринимателем, принимающим участие в организации питания обучающихся.

2.9. К дежурству по столовой (сервировка столов, уборка посуды и столов) могут быть допущены обучающиеся старше 14 лет, под присмотром взрослых, при наличии фартука и головных уборов.

2.10. Ответственный за организацию питания назначается приказом директора МОУ «СОШ № 1» на учебный год.

3. Порядок организации питания

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором МОУ «СОШ № 1» меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая МОУ «СОШ № 1» осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6-ти дней - с понедельника по субботу включительно.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком питания, утвержденным приказом директора МОУ «СОШ № 1». В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются 2 перемены (по 20 минут). Отпуск питания обучающимся в столовой осуществляется организованно (по классам и по заказам) и в индивидуальном порядке через буфет.

3.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов, меню осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора МОУ «СОШ № 1». Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.5. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся в классе, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе, на бесплатной основе.

3.6. Классные руководители 1-11 классов сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют мытьё рук обучающихся перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

4. Порядок предоставления бесплатного питания.

4.1. Горячее бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы.

4.2. Школьникам, обучающимся по программе начального общего образования (1-4 кл.), ежедневно предоставляется 0,2 л молока, горячие завтрак и обед за счёт средств федерального и регионального бюджетов, для льготных категорий обучающихся 5-11 классов за счёт средств субъекта РФ.

4.3. В целях реализации настоящего Положения, льготной категорией обучающиеся признаются:

4.3.1. обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном кабинете;

4.3.2. обучающиеся, один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего; гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, государственной противопожарной службы,

органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;

4.3.3. обучающиеся относящиеся к категории « дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации»:

4.3.4. дети, оставшиеся без попечения родителей;

4.3.5. дети-инвалиды;

4.3.6. дети с ограниченными возможностями здоровья,

4.3.7. дети–жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

4.3.8. дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

4.3.9. дети, оказавшиеся в экстремальных условиях, жизнедеятельность которых нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи; дети с отклонениями в поведении;

4.3.10. усыновленные дети;

4.3.11. дети из семей, отвечающих критериям нуждаемости;

4.3.12. дети из приемных семей, отвечающих критериям нуждаемости,

4.3.13. дети из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости;

4.3.14. дети военнослужащих, которые принимают участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области;

4.3.15. дети граждан РФ, призванных на военную службу по частичной мобилизации в ВС РФ на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области;

4.3.16. дети граждан РФ, добровольно поступивших на военную службу в ВС РФ для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины на момент заключения контракта проживающих на территории Ленинградской области;

4.3.17. дети, являющимися пасынками и падчерицами военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в ВС РФ, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области, граждан Российиской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в ВС РФ для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины на момент заключения контракта проживающих на территории Ленинградской области;

4.3.18. дети, военнослужащих (граждан), погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, призванных на военную службу по частичной мобилизации в ВС РФ, на момент

призыва проживающих на территории Ленинградской области, добровольно поступивших на военную службу в ВС РФ для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины на момент заключения контракта проживающих на территории Ленинградской области;

4.3.19. дети, военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднееуказанного периода, но вследствии увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

4.3.20. дети, являющиеся полнородными или неполнородными ратьями и (или) сестрами военнослужащих (граждан) погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, призванных на военную службу по частичной мобилизации в ВС РФ, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области, добровольно поступивших на военную службу в ВС РФ для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины на момент заключения контракта проживающих на территории Ленинградской области.

4.3.21. дети, лиц заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на ВС РФ, в ходе специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, такеже на территории Запорожской области, Херсонской области с 30 сентября 2022 года, погибших (умерших) в связи с выполнении задач, возложенных на ВС РФ, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины на момент заключения контракта проживающих на территории Ленинградской области;

4.3.22. дети, граждан Российской Федерации из числа, предусмотренных п.4 ст.22.1 ФЗ от 31.05.1996г. №61-ФЗ «Об обороне», погибших (умерших), возложенных на ВС РФ, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины на момент заключения контракта проживающих на территории Ленинградской области;

4.4. Бесплатное горячее питание детей категории предоставляется обучающимся, указанной в подпунктах 4.3.14.- 4.3.22. настоящего положения, до окончания срока участия родителя (родителей), законного (законных) представителя (представителей), лица, воспитывающего пасынков и (или) падчериц, в специальнойвоенной операции либо прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации.

4.5. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в пределах установленной цены правительством Лениградской области.

4.6. Для предоставления обучающемуся льготного горячего питания, одним из его родителей (законным представителем), подается в образовательное учреждение заявление

о предоставлении бесплатного питания, копия паспорта заявителя , копия свидетельства о рождении ребенка(или паспорта) и документы подтвержадющие категорию льготы.

4.7. Вышеуказанные заявления регистрируются в журнале «Регистрации заявлений на бесплатное и льготное питание» и рассматриваются в течение 10 дней, с момента регистрации.

4.8. Заявление родитель подает до 20 числа текущего месяца. Бесплатное питание предоставляется с 01 числа следующего месяца.

4.9. Заявлений на бесплатное горячее питаниея в МОУ «СОШ №1» рассматривает комиссия по организации питания в составе не менее 5 человек. В состав комиссии включаются работники МОУ «СОШ № 1», представители родительского комитета.

4.10. Комиссия осуществляет проверку поданных заявлений и документов на соответствие действующему законодательству и настоящему Положению.

4.11. Основанием для отказа в предоставлении дотационного горячего питания является:

- отсутствие права на получение бесплатного питания;
- предоставление документов не соответствующих требованиям действующего законодательства и настоящему Положению;
- предоставление документов в неполном объеме;

4.12. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии. Информация о принятых комиссией решениях является открытой и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся. Родителям (законным представителям) обучающихся, которым отказано в предоставлении горячего питания направляется мотивированный ответ в течение 10 дней со дня принятия решения.

4.13. На основании решения комиссии МОУ «СОШ № 1» издается приказ об утверждении списка обучающихся, имеющих право на получение горячего бесплатного питания до конца учебного года.

4.14.Обучающимся льготной категори, вновь поступившим в школу в течение учебного года, бесплатное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

4.15. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является:

- выбытие из образовательной организации;
- утрата права на получение бесплатного питания.

4.16. Предоставление бесплатного питания обучающемуся прекращается со дня принятия приказа образовательной организацией о снятии с бесплатного питания по основания перечисленным в п.4.15 Положения.

5. Ответственность и контроль за организацией питания.

5.1 Директор школы создает условия для организации качественного питания обучающихся и несет персональную отвественность за организацию питания детей в школе.

5.2.К началу учебного года директор школы издает приказ об организации питания обучающихся, назначает ответственного за питание в школе, создает комиссию по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, определяет функциональные обязанности.

5.3. Контроль за организацией и качеством питания в школе осуществляет директор школы, ответственный по питанию, медицинский работник, комиссия по контролю за организацией и качеством питания, комиссия по бракеражу готовой продукции,

5.4.Ответственный за организацию питания обучающихся осуществляет учет обучающихся, питающихся бесплатно и обучающихся, питающихся по индивидуальному меню.

5.5. Директор школы обеспечивает контроль:

- выполнение договоров на закупку и поставку продуктов питания;
-материально-технического состояния помещений пищеблока, наличие необходимого оборудования , его исправность;
- выполнение суточных норм продуктового набора, норм потребления пищевых веществ, энергетическую ценность дневного рациона.
-условия хранения и сроков реализации пищевых продуктов.

5.6. Комиссия по контролю за организацией и качеством общественного питания обучающихся осуществляет контроль за:

- качеством поступающих продуктов, включая контроль за целостностью упаковки и органолептическую оценку: внешний вид, консистенция, запах, вкус поступающих продуктов и продовольственного сырья, знакомство сопроводительной документацией, накладными, сертификатами, качественными удостоверениями;
- технологией приготовления пищи, качеством и проведением бракеража готовой продукции, результаты которого ежедневно заносятся в Журнал бракеража готовой продукции;
- режимом отбора и условиями хранения суточных проб (ежедневно);
- режимом работы пищеблока, его санитарным состоянием, режимом обработки посуды, технологического оборудования , инвентаря (ежедневно);
- соблюдением правил личной гигиены работниками столовой, с отметкой в гигиеническом журнале (ежедневно);
- информированием родителей (законных представителей) о ежедневном меню, с указанием нормы выхода готовых блюд;
- выполнением суточных норм питания на одного ребенка;
- выполнением норм потребления основных пищевых веществ (белков, жиров, углеводов), соответствием энергетической ценности(калорийности) физиологическим потребностям обучающихся (ежемесячно);

5.7. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания, ведет учет фактической посещаемости обучающихся, контролирует ежедневный учет выдачи количества горячих завтраков и обедов, молока обучающимся начальной школы;
- уточняет и ведет персонифицированный список обучающихся, получающих бесплатное питание по льготе, контролирует ежедневное получение ими горячих завтраком и обедов;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания, вносит предложения по улучшению питания;

- организует родительский контроль за качеством и ассортиментом реализуемых блюд, санитарно-техническим состоянием обеденного зала, мебели, посуды, соблюдением правил личной гигиены обучающимися, объемом и видом пищевых отходов после примема пищи, вкусовыми предпочтениями детей.

5.8. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют лицу, ответственному за организацию питания в школе количество обучающихся на следующий день;
- ежедневно, не позднее 1 часа до приема пищи, подтверждают ранее поданную в столовую заявку;
- ежедневно ведут табель учета полученных обучающимися завтраков, обедов и молока;
- еженедельно предоставляют ответственному по питанию отчет о фактическом количестве полученных обучающимися завтраков и обедов;
- осуществляют в пределах своей компетенции мониторинг питания обучающихся класса;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия по формированию здорового образа жизни, правильного питания, систематически выносят на родительские собрания вопрос обеспечения обучающихся полноценным питанием;

5.9. Ответственный дежурный по школе администратор обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в столовой.

5.10. Дежурный учитель обеспечивает соблюдение режима посещения столовой, личной гигиены обучающихзся, общественного порядка и содействует работникам столовой в организации питания обучающихся.

6. Документация.

6.1 Документация по вопросам организации питания обучающихся, по котролю за ее качеством:

- Положение об организации питания обучающихся;
- Положение о производственном контроле организации и качества питания обучающихся;
- Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Договор об организации питания обучающихся;
- Основное 2-х недельное меню для детей 1-4 классов и обучающихся 5-11 классов, технологические карты;
- Ежедневное меню с указанием выхода блюд для обучающихся 1-4 классов и обучающихся 5-11 классов;
- Ведомость контроля за рационом питания обучающихся (Приложение № 3 к СанПиН 3590-20) составляет медработник школы;
- Табель на питание детей;
- Журнал учета калорийности (расчет и оценка, использованного на одного ребенка, среднесуточного набора пищевых продуктов, производится один раз в 10 дней энергетической ценности полученного рациона Пищевых качеств проводится ежемесячно);
- Журнал бракеража скоропортящейся продукции;
- Журнал бракеража готовой продукции;

- Журнал генеральной уборки, ведомость учета осмотра оборудования;
- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования
- Журнал учета температуры и влажности в складском помещении

6.2. Приказы

- Об утверждении и введение в действие настоящего положения;
- О введении в действие 2-х недельного меню для образовательной организации,
- О контроле за организацией питания;
- Об утверждении режима питания.

7. Заключительные положения:

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МОУ «СОШ № 1», принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом директором школы;

7.2. Все изменения и дополнения вносимые в настоящее Положение оформляются в письменном виде в соответствии с действующим законодательством;

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения, вносимые в Положение, принимаются в порядке определенном п.7.1 настоящего Положения.